

FORMULAIRE – AMÉNAGEMENT/ DÉMÉNAGEMENT

Afin de mieux coordonner les emménagements et déménagements, le règlement 1.06.1a été adopté par l'Assemblée de copropriétaires, nous vous demandons de remplir ce formulaire afin que nous puissions réserver l'ascenseur pour vous lors de votre déménagement.

Nous vous demandons de nous faire parvenir ce formulaire ainsi que votre dépôt de 250 \$ au moins, 7 jours avant la date prévue de votre emménagement ou déménagement.

Vous pouvez nous faire parvenir votre demande dûment remplie, par courriel à :

Villadugolf@videotron.ca.

Votre dépôt de 250 \$, libellé au nom de Syndicat de villa du golf, doit être envoyé au
500 Saint-Georges, bureau 111
Saint-Lambert, Qc.
J4P 3R1

- Ou mettre le chèque dans la boîte de courrier interne située à côté des boîtes à lettres.

Nous vous remercions pour votre collaboration

FORMULAIRE À COMPLÉTER PAR LE REQUÉRANT :

Unité de condo : _____ Requéant : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Emménagement _____ ou Déménagement _____

Copropriétaire _____ ou Locataire _____

Date prévue : _____

Plage Horaire : Heure de début: _____ Heure de fin : _____

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Demande reçu le : _____

Approuver par : _____

Requéant appelé le : _____

Notes:

FORM - LAYOUT / MOVING

In order to better coordinate the accommodation and removals, the regulation 1.06.1 has been adopted by the Assembly of co-owners, we ask you to fill this form so that we can reserve the lift for you during your move.

We ask you to send us this form and your deposit.
\$ 250 at least, 7 days before the date of your move or move.

You can send us your completed application by email to
Villadugolf@videotron.ca.

Your \$ 250 deposit, payable to Golf Villa Union, must be sent to
500 Saint-Georges, office 111
Saint-Lambert, Qc.
J4P 3R1

- Or put the check in the internal mail box next to the mailboxes.

We thank you for your cooperation

FORM TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT:

Condo Unit: _____ Applicant: _____
Cell phone : _____
Moving _____ or Moving _____
Co-owner _____ or Tenant _____
Predicted date : _____
Beach Schedule: Start Time: _____ End Time: _____

RESERVED FOR ADMINISTRATION

Request received on: _____
Approve by: _____
Applicant called: _____
Notes: